

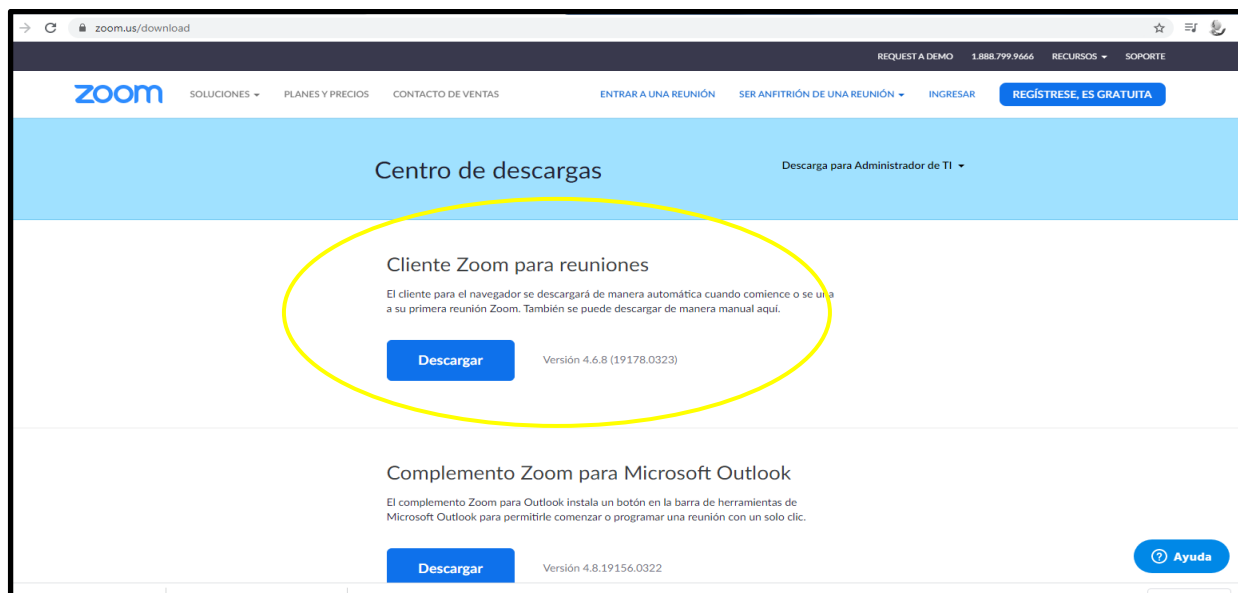
## INSTRUCTIVO PARA REALIZAR VIDEOCONFERENCIAS O PARA GRABAR VIDEOS EDUCATIVOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN ZOOM

Zoom ofrece la posibilidad de realizar videoconferencias, reuniones y entrevistas; mientras estamos en la reunión se puede interactuar por el chat con los demás invitados y compartir cualquier archivo con los demás usuarios que estén conectados.

Esta herramienta también la podemos utilizar para grabar videos educativos, la aplicación grabará lo que tengo en el escritorio y lo que voy a exponer al mismo tiempo.

La interfaz es muy fácil de utilizar se puede registrar con una cuenta de Gmail y requiere instalación previa de la aplicación. Zoom se puede descargar en siguiente link <https://zoom.us/download>

Una vez ingrese a la página para iniciar la descarga siga las indicaciones como se muestra a continuación.



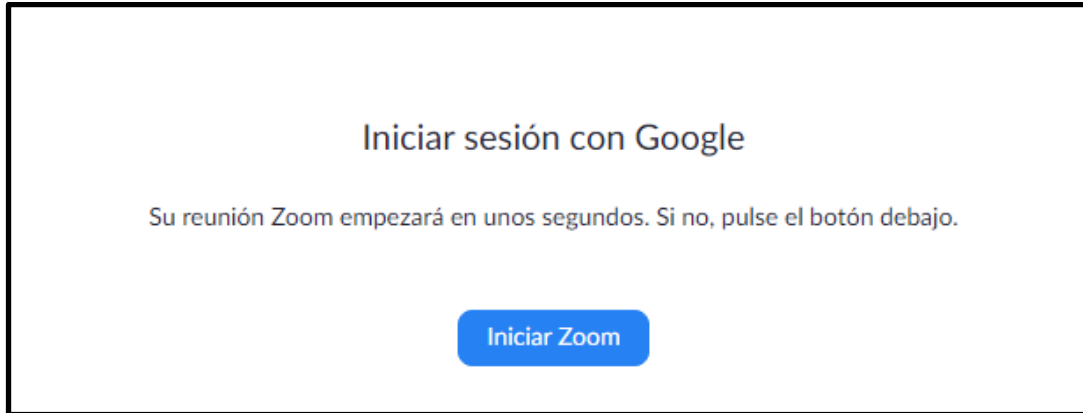
Después de instalada la aplicación se ejecuta y aparece la siguiente ventana, dar click a la opción ingresar como se muestra en la siguiente ventana.



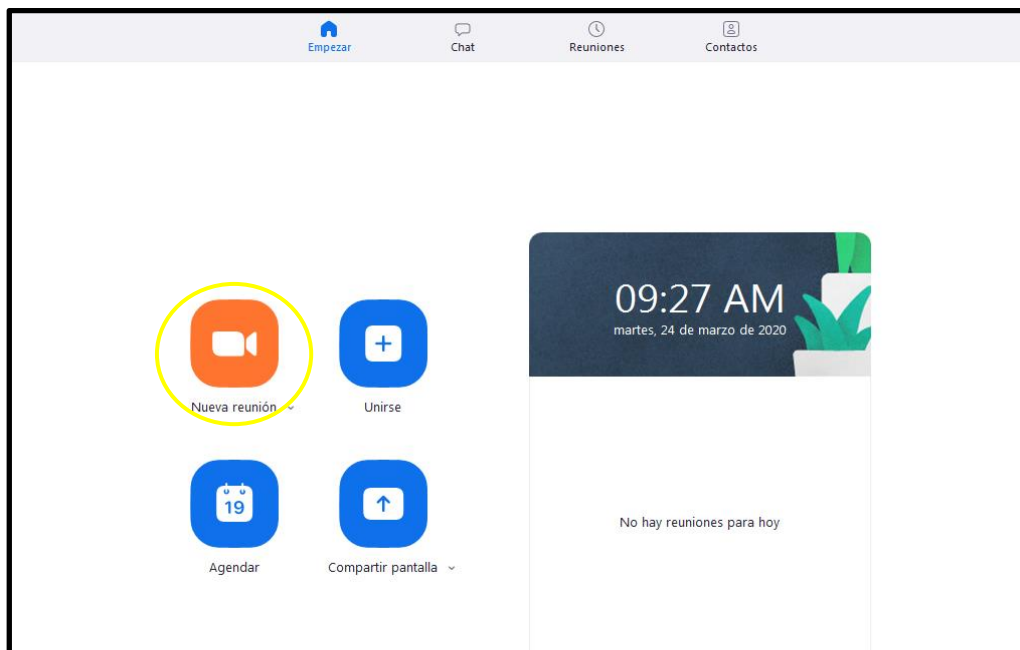
Después de dar click en ingresar aparece la siguiente ventana, dar click en la opción ingresar con google, allí pedirá el correo electrónico y la clave del correo. También se puede ingresar por la opción registrese gratuitamente, allí solicitarán el correo electrónico y una clave exclusiva para el ingreso a la aplicación.



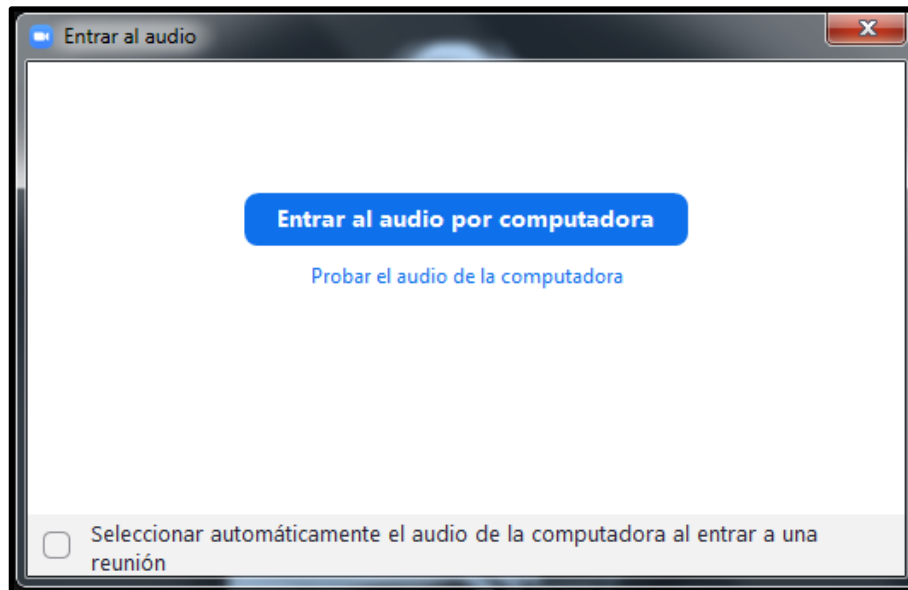
En esta oportunidad elegiremos la opción ingresar con google, después de registrar las credenciales de correo aparecerá la siguiente ventana; dar click en iniciar zoom para ingresar a la aplicación.



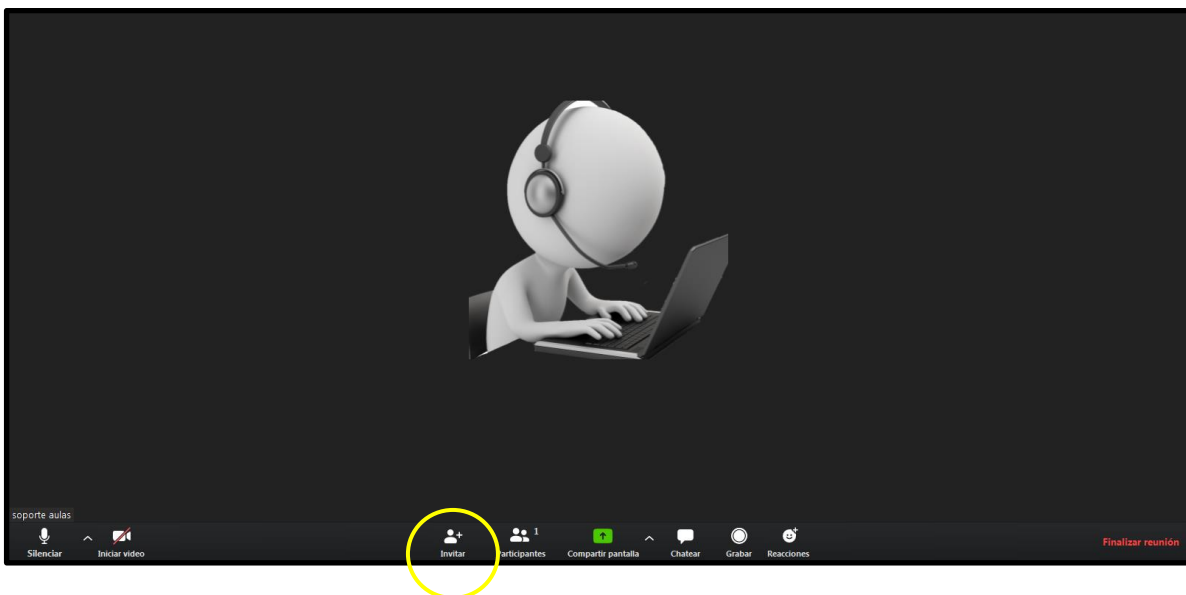
Posteriormente aparece la siguiente ventana, dar click en la opción nueva reunión.



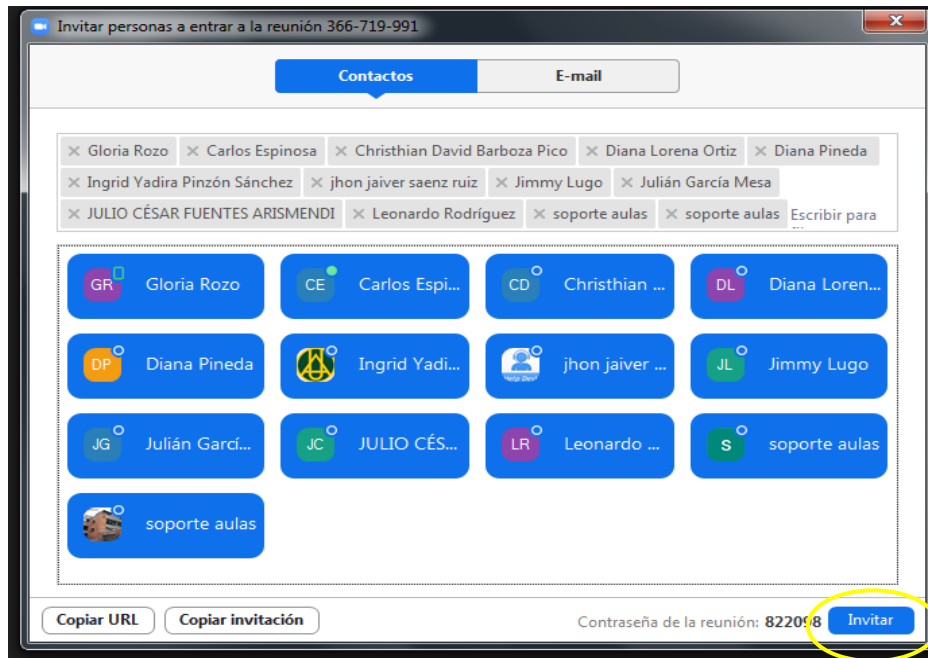
A continuación aparecerán las opciones para usar sonido y cámara del dispositivo, elegir la primera opción (Entrar al audio por computadora) para ingresar.



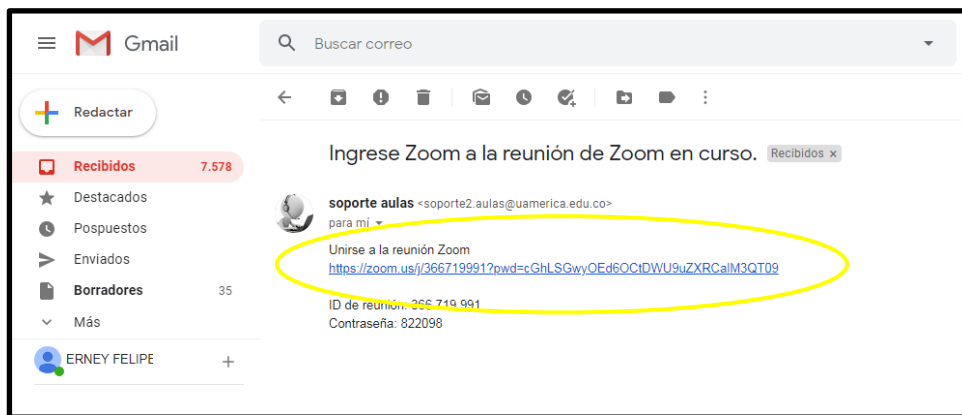
El siguiente paso es invitar a los participantes para iniciar la reunión, para esto damos click en la opción invitados de la barra inferior.



Los invitados se pueden agregar con el correo electrónico previamente guardado en los contactos de nuestra cuenta, una vez seleccionados los invitados dar click en invitar.



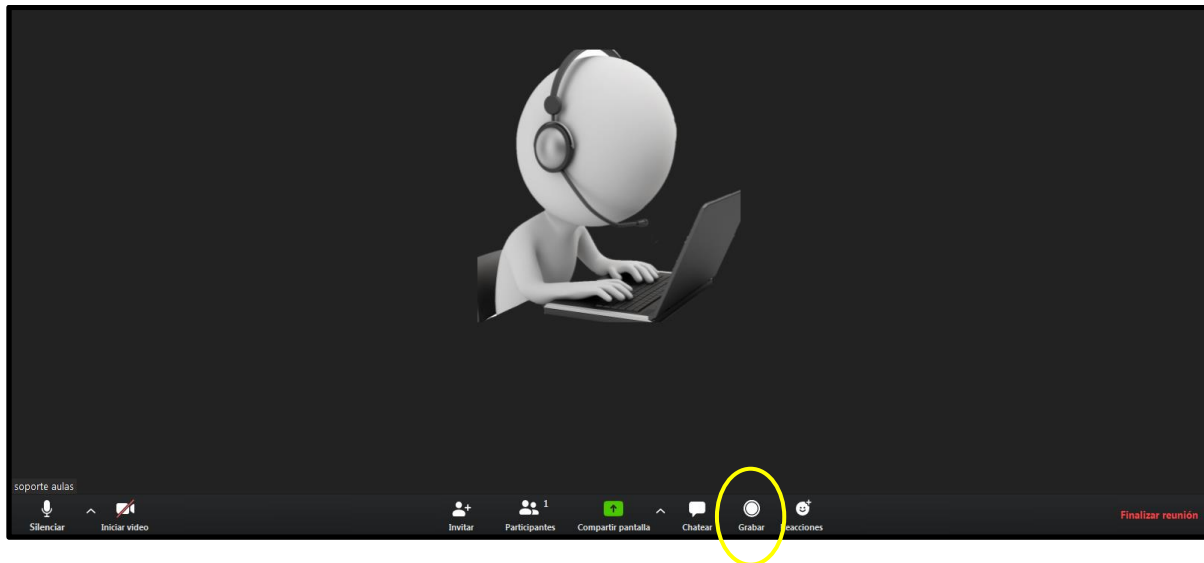
La invitación será enviada al usuario automáticamente mediante un mensaje al correo electrónico, el invitado ingresará dando click en el link que aparece en el mensaje.



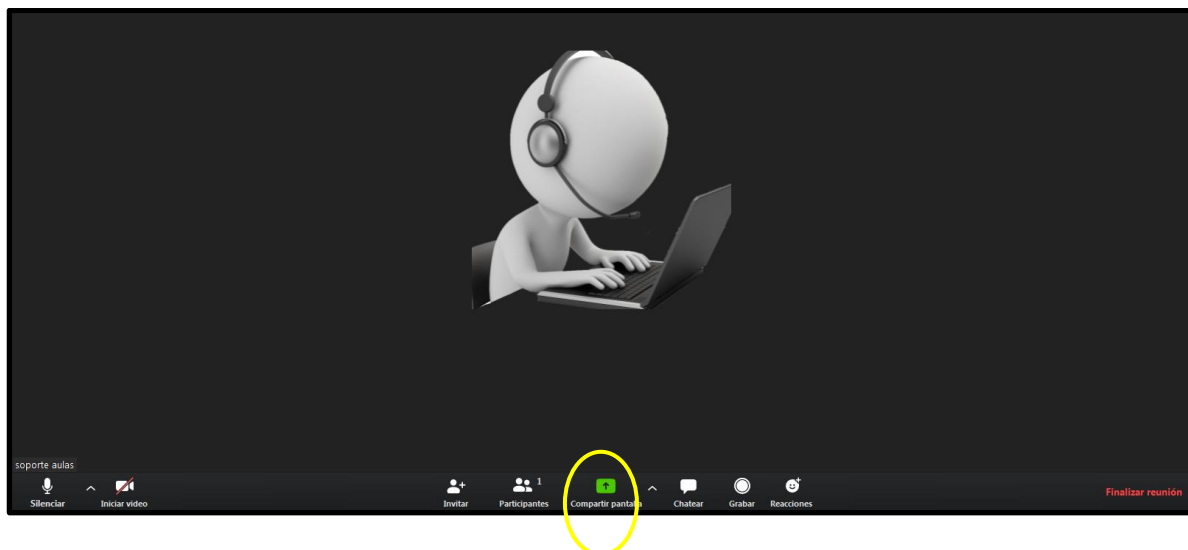
Una vez los usuarios hayan aceptado la invitación podremos vernos entre todos los asistentes a la reunión, si solo queremos escucharnos se puede desactivar la cámara.

\*Si lo que necesitamos es grabar una exposición o una explicación de un tema para una clase lo que haremos es omitir el paso de agregar invitados, el resto de los pasos se harán como se explica a continuación, asegúrese de minimizar la ventana de la cámara si no quiere aparecer en la grabación.

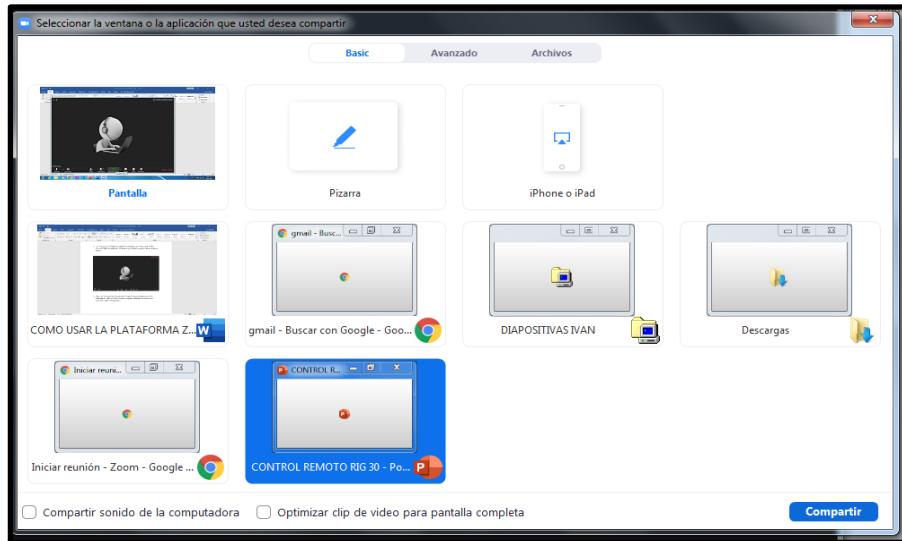
Otra de las opciones interesantes que brinda esta aplicación es la opción de grabar la conferencia o reunión, para ello dar click en la opción grabar de la barra de opciones que aparece en la parte inferior, como muestra la siguiente imagen.



Una vez estemos en la reunión podemos compartir pantalla, de esta forma los usuarios visualizarán una pantalla en específico, puede ser unas diapositivas, un vídeo o cualquier otro archivo; para ello los archivos deben estar abiertos previamente en el computador de quien quiera compartirlos. En esta opción de compartir pantalla también encontramos la opción whiteboard es un tablero que podemos utilizar fácilmente desde una tableta.



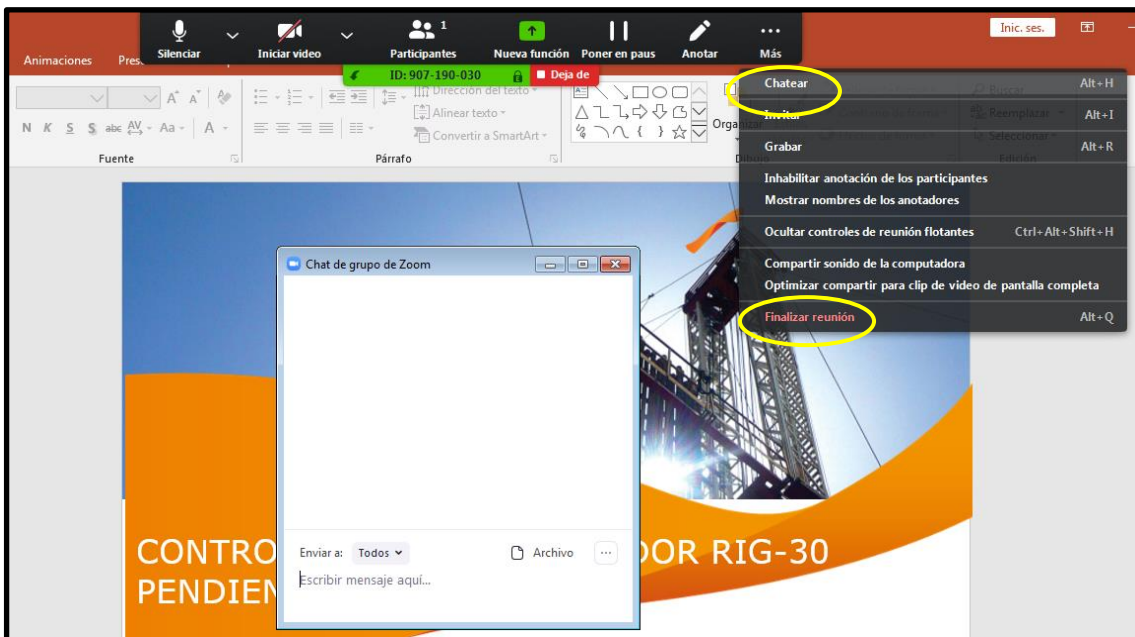
Esta es la pantalla que genera el sistema para que seleccionemos el recurso a compartir. Seleccionar donde aparezca el archivo de interés y click en compartir.



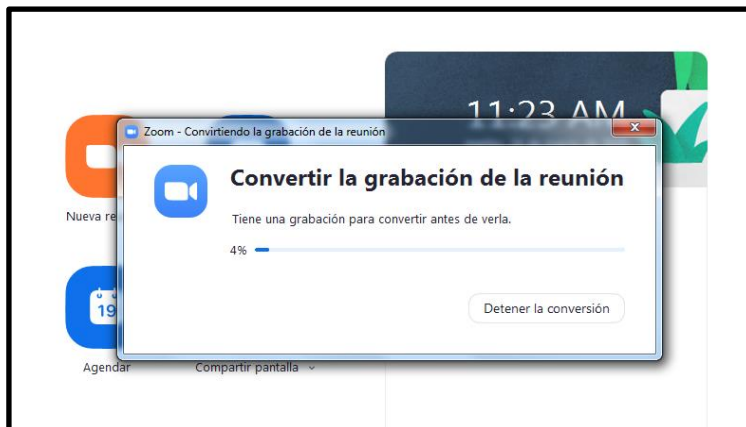
Al dar clic en compartir, todos los usuarios podrán visualizar lo que vamos a compartir con los demás integrantes de la videoconferencia.



Estando en la diapositiva compartida podemos interactuar con los demás invitados, al mover el cursor en la parte superior de la pantalla, aparecerá una barra de opciones, dar click en los tres puntos (Mas) desde allí se podrá chatear con los invitados de forma individual o grupal.



A continuación para finalizar la grabación damos click en finalizar reunión, (ver imagen anterior) en la opción más al final del menú desplegable.



Al finalizar la reunión el sistema automáticamente convertirá y guardará el video en formato mp4 en el computador, una vez finalizado este proceso el sistema automáticamente abrirá la ruta donde ha quedado guardado el archivo.